



## **МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН»**

### **ПРИКАЗ**

09.01.2025

Казань

№ 14

#### **Об организации в ФАУ ДПО «Учебный центр ФПС по Республике Татарстан» деятельности, приносящей доход при реализации платных образовательных услуг в 2025 году**

В целях организации деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан», утвержденного приказом МЧС России №149 от 28.03.2016 «Об утверждении уставов федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении МЧС России» и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, регистрационный № 8017 от 21.03.2016 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг (Приложение №1).

1.1.1. Формы документов об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении (Приложение № 2);

1.2. Форму заявки на платное обучение по программам учебного центра:

1.2.1. Для физических лиц (Приложение № 3)

1.2.2. Для юридических лиц (Приложение № 4).

1.3. Форму типового договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 5).

1.4. Форму согласия на обработку персональных данных (Приложение №6).

2. Назначить ответственных лиц в ФАУ ДПО «Учебный центр ФПС по Республике Татарстан» (далее – Учебного центра) за деятельность, приносящую доход при реализации платных образовательных услуг:

2.1. Заведующего кабинетом отделения специальных дисциплин «Пожарная профилактика» учебного центра Бастракову Владу Викторовну – за координацию, порядок, общий контроль работы при реализации платных образовательных услуг, своевременное составление отчетной документации по вопросам внебюджетной деятельности, а также составление графиков учебных процессов, проектов расчетов учебных часов для включения в педагогическую нагрузку преподавателей;

2.2. Главного бухгалтера – начальника финансового отдела Ахмерову Гульсину Рафаилевну – за организацию финансово-экономической работы в рамках приносящей доход деятельности при реализации платных образовательных услуг, контроль за адресным и целевым использованием средств от платных образовательных услуг согласно утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности, проверку правильности оформления финансовых документов и законности совершаемых хозяйственных и финансовых операций, составление и предоставление в установленном порядке сводной бюджетной, налоговой и других видов отчётности в соответствии с распоряжениями уполномоченных органов.

2.3. Старшего инспектора по основной деятельности учебного центра Сафаргалиеву Эльмиру Сагитовну - за подготовку проектов договоров, проектов приказов о зачислении (об отчислении) слушателей, проходящих обучение за плату, за информирование заказчиков по вопросам платной образовательной деятельности, представление заказчику пакета документов на обучение, организацию обучения по заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, регистрацию и выдачу договоров, а также документов об окончании обучения при реализации платных образовательных услуг; сдачу отчетности в ФИС ФРДО.

2.4. Главного бухгалтера – начальника финансового отдела Ахмерову Гульсину Рафаилевну – за оформление счетов (счетов-фактур), актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых чеков и контроль за поступлением финансовых средств на счет Учебного центра при реализации платных образовательных услуг;

2.5. Старшего инспектора по основной деятельности учебного центра Сафаргалиеву Эльмиру Сагитовну - за регистрацию приказов физических и юридических лиц при реализации платных образовательных услуг, отправку почтовой корреспонденции.

3. Приказ довести по принадлежности.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
начальника Учебного центра



А.Д. Садыкова

**Формы документов об образовании и (или) о квалификации,  
документ или документы об обучении**

1. Свидетельство о профессиональном обучении (рис.1)
2. Свидетельство о прохождении подготовки водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов (рис.2)
3. Удостоверение о повышении квалификации (рис.3)
4. Диплом о профессиональной переподготовке с приложением (рис.4)
5. Удостоверение по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (рис.5)
6. Свидетельство о прохождении пожарно-технического минимума (рис.6)
7. Свидетельство по предаттестационной подготовке электротехнического персонала на II – IV группы по электробезопасности в электроустановках напряжением до 1000 В (рис.7)
8. Свидетельство о прохождении профессиональной подготовки руководителей и сотрудников добровольных пожарных дружин (команд) (рис.8)
9. Сертификат по организации тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре (группа до 50 человек) (рис.9)
10. Свидетельство по оказанию первой помощи (рис.10)
11. Свидетельство о профессиональной переподготовке (рис.11)

## Форма заявки на платное обучение по программам учебного центра для физических лиц

Для оформления договора  
на оказание образовательных услуг  
отправьте данную заявку  
по электронной почте:  
ucfprt-kazan@mail.ru

Начальнику  
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
по Республике Татарстан

---

Ф.И.О.

---

Адрес

### ЗАЯВКА

Прошу Вас провести мое платное обучение по программе:

---

*Наименование и объем программы (из раздела сайта Программы обучения)*  
Форма обучения: очная/заочная с применением дистанционных технологий  
(нужное подчеркнуть)

Ознакомлен с Уставом ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учебного центра, согласен с условиями прохождения обучения, опубликованными на официальном сайте образовательного учреждения [www.ucfprt-rt.ru](http://www.ucfprt-rt.ru).

Согласен на обработку персональных данных в пределах условий договора на оказание образовательных услуг в соответствии со ст. 9 п. 1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Копию паспорта прилагаю.

В случае положительного решения оплату гарантирую.

---

(дата)

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

## Форма заявки на платное обучение по программам учебного центра для юридических лиц

Для оформления договора  
на оказание образовательных услуг  
отправьте данную заявку и сведения об  
организации-заказчике (Карту партнера)  
по электронной почте:  
ucfpsrt-kazan@mail.ru

Начальнику  
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
по Республике Татарстан

### ЗАЯВКА

1. Просим провести платное обучение по программе:

Наименование и объем программы (из раздела сайта Программы обучения)

Количество направляемых на обучение – \_\_\_ человека.

2. Форма обучения: очная/заочная с применением дистанционных технологий  
(нужное подчеркнуть)

3. В качестве слушателей направляем на обучение следующих лиц:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Должность	Образование	Эл. адрес/ телефон
1.					
...					

4. Кандидаты на обучение ознакомлены с Уставом ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учебного центра, согласны с условиями прохождения обучения, опубликованными на официальном сайте учебного центра [www.ucfps-rt.ru](http://www.ucfps-rt.ru), а также согласны на обработку персональных данных в пределах условий договора на оказание платных образовательных услуг в соответствии со ст. 9 п. 1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

№ п/п	Ф.И.О	Согласен (а) на обработку персональных данных (подпись)	С Уставом и локальными актами ознакомлен (а) (подпись)
1.			
...			

5. В случае положительного решения оплату гарантируем.

**Руководитель**

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

**Форма**  
**Типового договора на оказание платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_**

г. Казань \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан», на основании лицензии № 8017 от 21.03.2016г, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (в дальнейшем – «Исполнитель»), с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (в дальнейшем - «Заказчик») с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется обучить по программе: \_\_\_\_\_, объемом \_\_\_\_ часов (далее – услуги), \_\_\_\_ человек, согласно списка лиц, направляемых Заказчиком на обучение (Приложение 1) и в соответствии с образовательной программой и учебным планом Исполнителя (Приложение 1), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Срок оказания услуги: \_\_\_\_\_

1.3. Форма обучения: \_\_\_\_\_

1.4. Место оказания Услуг: 420054 РТ, г.Казань, ул. Техническая, 13.

1.5. После освоения Заказчиком образовательной программы при условии успешного прохождения итогового контроля (экзамена, зачета, аттестации) и стопроцентной оплаты услуг ему выдается свидетельство (удостоверение) установленного образца.

1.6. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

1.7. В случае невыполнения Обучающимся итогового задания (зачета, экзамена, аттестации) по независящим от Исполнителя обстоятельствам, договорные обязательства перед Заказчиком считаются выполненными в полном объеме.

1.8. Обязанности Заказчика в части оплаты по настоящему Договору считаются исполненными со дня поступления денежных средств Исполнителю.

**1. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Привлекать для преподавания дисциплин, предусмотренных Программой, на договорной основе высококвалифицированных специалистов;

2.1.3. Отчислить Обучающегося, по основаниям, предусмотренным в уставе образовательной организации, в том числе в случае грубых или систематических нарушений им правил внутреннего распорядка образовательной организации, а также за неуспеваемость в случае невыполнения ими контрольных заданий,

предусмотренных Программой обучения, о чем Заказчик информируется в трехдневный срок.

2.2. Заказчик (Обучающийся) имеет право:

2.2.1. Обращаться к сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Контролировать качество образовательных услуг, оказываемых Исполнителем;

2.2.4. Направлять Исполнителю запросы о ходе исполнения настоящего Договора с целью контроля оказываемых Услуг.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. Предоставить Заказчику уведомление о начале обучения в трехдневный срок до начала обучения на эл.адрес: \_\_\_\_\_

3.3. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме и в срок, указанный в разделе 1 настоящего Договора.

3.4. Осуществлять обработку Персональных данных Обучающихся добросовестно, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и в целях, соответствующих выполнению обязательств по настоящему договору, обеспечивать надлежащую защиту и конфиденциальность Персональных данных.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

4.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем услуг, в том числе:

4.2. Своевременно начать обучение по программе согласно требований, оговоренных в программе обучения.

4.3. Обеспечить Обучающимся доступ к сайту дистанционного обучения ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан [sdo-ucfpsrt.ru](http://sdo-ucfpsrt.ru), время и возможность для прохождения обучения по заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4. Обеспечить своевременное прибытие Обучающихся на очные этапы обучения.

4.5. В случае проведения Исполнителем очного обучения с применением электронной информационно-образовательной среды обеспечить в период очного обучения возможность доступа к сети Интернет.

4.6. Заказчик обязуется:

4.6.1. Получить письменное согласие своих работников, направляемых на обучение, на передачу и обработку их Персональных данных Исполнителем в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.6.2. Ознакомить своих работников, направляемых на обучение, с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность в ФАУ ДПО «Учебный центр ФПС по Республике Татарстан, права и обязанности обучающихся, получить их согласие с условиями прохождения обучения, опубликованными в разделе «Документы» на официальном сайте образовательного учреждения [www.ucfps-rt.ru](http://www.ucfps-rt.ru).

4.7. В случае невыполнения Обучающимся итогового задания (экзамена) по независимым от Исполнителя обстоятельствам, договорные обязательства перед Заказчиком считаются выполненными в полном объеме.

4.8. Принять оказанные услуги и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями раздела 5 настоящего Договора.

### 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме

\_\_\_\_\_ согласно утвержденных расценок Исполнителя (НДС не облагается в соответствии с п. 2 пп.14 ст.149 Налогового Кодекса Российской Федерации).

5.2. Оплата за обучение осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на текущий счет Исполнителя в течение 15 рабочих дней с момента оказания услуг.

5.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок договора.

5.4. Оплата будет произведена за счет \_\_\_\_\_.

5.5. Цена Договора устанавливается в российских рублях.

5.6. В цену Договора входят все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Договору, включая расходы на учебно-методические материалы, уплату налогов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае отчисления Обучающегося по причинам, указанным в подпункте 4.6. настоящего Договора, услуги Исполнителя оплачиваются в объеме, равном фактически оказанным Услугам.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

## 7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком при условии заблаговременного (не менее 10 рабочих дней) предупреждения Исполнителя и оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и

действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. На момент подписания договора Заказчик ознакомлен с Лицензией на правоведения образовательной деятельности и формой документа об окончании обучения.

#### 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

##### «Исполнитель»:

ФАУ ДПО «Учебный центр ФПС

по Республике Татарстан»

**Юридический адрес:** 420054

Республика Татарстан г. Казань, ул.

Техническая, д. 13

Тел.: (843) 278-75-31

E-mail: ucfsprt@mail.ru

##### **Банковские реквизиты:**

ИНН/КПП 1659074687/165901001

Р/с 03214643000000011100 в

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК

по Республике Татарстан

г. Казань (ФАУ ДПО Учебный центр

ФПС по Республике Татарстан л/с

30116В03660)

к/сч 40102810445370000079

БИК 019205400

##### «Заказчик»:

.....

**Юридический адрес:** .....

**Фактический адрес:**.....

**Банковские реквизиты:** .....

**Тел.:**

**E-mail:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**Ф.И.О.** /

### Согласие на обработку персональных данных

В целях прохождения обучения в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан,

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина полностью, дата рождения)

в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан на обработку моих персональных данных, необходимых в рамках прохождения обучения, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителях, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, удаление, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие касается следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), СНИЛС, адреса и даты регистрации по месту жительства, номера контактного телефона, электронной почты, реквизитов водительского удостоверения, сведений об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации, а также сведений о месте работы и должности.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан (420054 Республика Татарстан г. Казань, ул. Техническая, д. 13) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку.

Наименование основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации: паспорт

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ года

наименование органа, выдавшего документ

код подразделения

СНИЛС

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.