

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении специальной дисциплины пожарной профилактики**  
**ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан**

**1. Общие положения.**

Отделение специальных дисциплин пожарной профилактики (далее - отделение) является центром учебно-методической работы и осуществляет следующую деятельность:

- разрабатывает, обсуждает и корректирует рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин и других документов планирования учебного процесса;
- готовит и обсуждает методики проведения различных видов занятий, учебно-методических пособий, методических разработок;
- внедряет в учебный процесс новые образовательные технологии, использует психологические навыки и знания при обучении слушателей, обобщает положительный опыт методической работы;
- принимает меры по совершенствованию учебно-материальной базы, представляет проекты по оборудованию и переоборудованию предметных кабинетов;
- заслушивает на своих заседаниях отстающих и неуспевающих слушателей;
- совершенствует методы организации самостоятельной работы слушателей;
- планирует и учитывает учебную нагрузку преподавательского состава.

2. Основными видами учебно-методической работы, которые ведет и в которых участвует отделение, являются:

- конференции;
- заседания педсовета учебного центра;
- учебно-методические сборы;
- совещания, лекции и семинары, доклады по методике обучения, педагогике и психологии обучения;
- обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях отделения;
- показательные, открытые и пробные занятия;
- взаимные посещения занятий.

С целью укрепления межпредметных связей, развития мышления слушателей отделение организует и проводит совместные занятия по смежным дисциплинам.

Отделение проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания отделения оформляются протоколом. Деятельность отделения курирует заместитель начальника Учебного центра.

3. На заседаниях отделения пожарной профилактики рассматривают следующие основные вопросы:

- структура и содержание рабочих программ;
- методики преподавания;
- использование психологических методов в обучении;
- методические разработки, учебные задачи и задания, учебно-методические пособия, экзаменационные билеты;
- итоги успеваемости и дисциплины в обучаемых учебных группах и отчеты неуспевающих слушателей;
- ход подготовки слушателей и методических материалов к экзаменам;
- развитие учебно-материальной базы и оборудование закрепленных кабинетов;
- внедрение передовых технологий в обучении;
- обсуждение видеосъемок теоретических и практических занятий, обсуждение видеоотчетов о практических занятиях;

- создание и обсуждение учебных видеофильмов;
- подготовка раздаточного материала для слушателей, пособий «В помощь слушателю, изучающему пожарную профилактику, ОДФПС и др.»;
- разработка и внедрение в учебный процесс типовых служебных ситуаций, моделей поведения, направленных на усвоение слушателями ролей будущей служебной деятельности;
- планирование, распределение и учет учебной нагрузки преподавателей.

В отделе организуются и проводятся взаимные посещения занятий преподавателей. Данное мероприятие проводится согласно план-графику, который разрабатывается на 1 и 2 полугодие, и фиксируется в журнале взаимных посещений занятий.

4. Вопросы, требующие освещения в листе взаимных посещений занятий и листе контроля занятий.

4.1. Обучение слушателей типовым служебным ситуациям будущей служебной деятельности.

4.2. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практических занятий.

4.3. Внешний вид слушателей и реакция на него преподавателя.

4.4. Степень усвоения слушателями изученного на занятии учебного материала.

4.5. Фамилии хорошо и слабо подготовленных к занятию слушателей (по результатам опроса).

4.6. Примеры успешных, неуспешных и нестандартных ответов слушателей.

4.7. Использование преподавателем ТСО (указать, каких именно), раздаточного материала (указать, какого именно).

4.8. Использование преподавателем психологических приемов проведения занятия:

- способы подачи материала;
- подстройка преподавателя к группе;
- способы выделения сообщений (значимой информации);
- учет особенностей темперамента слушателей при их обучении;
- использование преподавателем невербальных способов общения.

4.9. Рекомендации слушателям о способах усвоения информации на занятиях.

4.10. Обучение слушателей рекомендациям по выживанию и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности.

4.11. Организационный момент:

- контроль подготовленности взвода к занятию;
- контроль внешнего вида;
- контроль присутствующих (по рапорту, перекличкой);
- время организационного момента.

4.12. Контроль знаний:

- письменный, устный, программированный с помощью ТСО;
- подведение промежуточных итогов текущей успеваемости;
- контрольная работа;
- решение задач;
- проверка конспектов слушателей;
- активность слушателей на занятии;
- объективность оценок;
- подведение итогов контроля занятий;
- количество опрошенных слушателей.

4.13. Объяснение нового материала:

- разъяснение целей занятия;
- сообщение вопросов темы;
- объяснение учебного материала;
- рассказ, беседа, дискуссия, демонстрация, эксперимент, демонстрация фрагмента фильма, диафильма, таблиц, плакатов, макетов, использование средств ТСО, прочее;
- создание служебных ситуаций;
- использование классной доски;

- доступность объяснения нового материала;
- поддержание обратной связи;
- последовательность изложения;
- полнота содержания;
- межпредметные связи;
- речь преподавателя;
- выполнение правил охраны труда и техники безопасности;
- краткое обобщение изложенного материала.

#### 4.14. Закрепление нового материала:

- письменно;
- устно;
- с помощью ТСО;
- активность слушателей.

#### 4.15. Задание на самоподготовку:

- установка на самостоятельную подготовку с рекомендациями и вопросами;
- изучить, решить, начертить, законспектировать, написать реферат, повторить, прочесть.

#### 4.16. Подготовленность преподавателя к занятию:

- знание предмета;
- наличие: план-конспекта, методической разработки, наблюдательного дела, контрольных карточек, задач, вопросников, опорных, кратких конспектов, плакатов, макетов, слайдов, натуральных образцов, методических рекомендаций.

#### 5. Воспитательные цели занятий.

5.1. Выработка рациональных способов поведения, в том числе в экстремальных ситуациях.

5.2. Тренировка настойчивости в овладении знаниями и навыками, умения преодолевать трудности.

5.3. Воспитание ответственности за выполнение боевой задачи.

5.4. Умение работать в команде, готовность прийти на помощь товарищу.

5.5. Умение использовать способы психологической саморегуляции.

5.6. Воспитание добросовестного отношения к служебному долгу.

5.7. Воспитание значимости порядка, бережного отношения к сохранности пожарной техники, пожарно-техническому вооружению, оборудованию, снаряжения, имущества граждан.

5.8. Формирование качеств обучаемых к повышенной выживаемости.

5.9. Воспитание уважения к государственным символам России: флагу, гербу.

5.10. Воспитание уверенности в своих силах, своей способности освоить учебную программу и пожарное дело.

5.11. Воспитание уверенности в надежности пожарной техники и ПТВ.

5.12. Воспитание убежденности в необходимости повышения профессионального мастерства.

5.13. Воспитание убежденности в необходимости личным примером способствовать повышению престижа пожарной охраны, службы в МЧС России.

5.14. Воспитание уважения к модели мира другого человека.

5.15. Привитие уверенности в том, что люди обладают всеми необходимыми ресурсами для достижения поставленных целей.

5.16. Воспитание убежденности в том, что каждая ситуация содержит несколько выборов. Поэтому, если что-то не работает, сделай что-нибудь другое, найди иное решение.

5.17. Формирование психологической устойчивости.

5.18. Формирование способности к самостоятельному поведению при недостатке информации и времени на ее осмысление.

5.19. Формирование умения просчитывать последствия собственных решений и поступков.

5.20. Формирование психологических профессионально-важных качеств:

- умение выбрать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- способность быстро найти целесообразную форму общения в зависимости от психологического состояния, и индивидуальных особенностей собеседника;
- умение вести деловую беседу;

- способность к быстрому установлению контактов с новыми людьми;
  - умение согласовывать свои действия с действиями других людей;
  - способность прогнозировать исход событий, с учетом их вероятности;
  - способность к быстрой реакции в условиях дефицита времени;
  - умение делать выборы из противоречивой информации.
6. Оформление заседания отделения.

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
заседания отделения специальных дисциплин пожарной профилактики  
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:** (перечислить присутствующих, звания, фамилии, инициалы)

**Повестка дня:** (указать повестку дня)

**Пример обсуждаемых вопросов:**

1. Обсуждение видеотчета о практическом занятии.
2. Обсуждение типовых служебных ситуаций деятельности инспектора, начальника караула, командира отделения, пожарного.
3. Обсуждение отснятого видеofilmа «Работа с насосом ПН-40у».
4. Разбор занятия, проведенного преподавателем.
5. Обсуждение характеристик на слушателей учебного взвода 1.01..
6. Обсуждение видеотренинга.
7. Использование преподавателями Ивановым, Дементьевым, Сидоровым психологических приемов ведения занятия.
8. Внедрение в учебный процесс рекомендаций методической разработки «В помощь преподавателю по работе с учебной группой».
9. Особенности темперамента слушателей, обучаемых преподавателями предметной комиссии и их учет при обучении слушателей.
10. Разработка рекомендаций слушателям о способах усвоения излагаемого материала.
11. Обучение слушателей типовым ситуациям служебной деятельности (моделям поведения).
12. Разработать и обсудить рекомендации слушателям по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности и выживанию на пожаре.
13. Поддержание обратной связи на занятиях преподавателя.
14. О ремонте кабинета, стенда, натурального образца, макета.
15. Заслушивание неуспевающих слушателей.
16. Анализ взаимных посещений занятий преподавателями отделения.
17. Разработка плана учебно-методического сбора.
18. О новых формах проведения выпускных экзаменов.
19. Об изменении учебной программы.
20. Перспективы развития учебно-материальной базы кабинетов отделения.
21. О причинах невыполнения плановых мероприятий.
22. О развитии межпредметных связей.
23. Вопросы полезности домашнего задания.
24. Выводы для преподавателей по результатам анкетирования слушателей (с оценкой преподавателя-предмета).
25. Способы установления и поддержания психологического контакта с аудиторией на занятиях.
26. По первому вопросу с докладом (информацией) выступал:
27. В прениях участвовали (изложить кратко выступления):

**Решение отделения:**

1. Одобрить сценарии и отснять видеофильм (указать название).
2. Учесть и устранить недостатки, обнаруженные при просмотре видеоматериалов занятия преподавателя Сидорова.
3. Разработать рекомендации слушателям по способам усвоения информации.
4. Изучить способы подачи учебного материала и использовать их при обучении слушателей.
5. Внедрить в учебный процесс типовую служебную ситуацию, модель поведения, алгоритм...
6. Произвести ремонт в учебном классе №\_\_ .
7. Разработать эскиз учебного класса №\_\_ и утвердить его (согласовать).
8. Применить при обучении слушателей опыт, методику передового опыта.

Решение принято единогласно.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (расшифровать)  
(подпись)