



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН»**

ПРИКАЗ

11.01.2017

Казань

№ 9

Об организации в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан деятельности приносящей доход при реализации платных образовательных услуг

В целях организации деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан», утвержденного приказом МЧС России №149 от 28.03.2016 «Об утверждении уставов федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении МЧС России» и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, регистрационный № 8017 от 21.03.2016 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг федеральным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан» (приложение № 1);

1.2. Формы документов об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении (приложение № 2);

1.3. Форму заявки на платное обучение по программам учебного центра:

1.3.1. Для физических лиц (приложение № 3)

1.3.2. Для юридических лиц (приложение № 4).

1.4. Форму типового договора на оказание платных образовательных услуг (приложение № 5). .

2. Назначить ответственных лиц в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан за деятельность приносящую доход при реализации платных образовательных услуг:

2.1. Заместителя начальника учебного центра (по учебной работе) Садыкову Альфию Дузбаевну - за координацию, порядок, общий контроль работы при реализации платных образовательных услуг, своевременное составление отчетной документации по вопросам внебюджетной деятельности, а также составление графиков учебных процессов, проектов расчетов учебных часов для включения в педагогическую нагрузку преподавателей;

2.2. Главного бухгалтера – начальника финансового отдела Воликову Елену Федоровну – за организацию финансово-экономической работы в рамках приносящий доход деятельности при реализации платных образовательных услуг, контроль за адресным и целевым использованием средств от платных образовательных услуг согласно утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности, проверку правильности оформления финансовых документов и законности совершаемых хозяйственных и финансовых операций, составление и предоставление в установленном порядке сводной бюджетной, налоговой и других видов отчётности в соответствии с распоряжениями уполномоченных органов.

2.3. Заведующего кабинетом отделения специальных дисциплин «Пожарная профилактика» учебного центра Акуратову Татьяну Борисовну - за подготовку проектов договоров, проектов приказов о зачислении (об отчислении) слушателей, проходящих обучение за плату, за информирование заказчиков по вопросам платной образовательной деятельности, представление заказчику пакета документов на обучение, организацию обучения по заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, регистрацию и выдачу договоров, а также документов об окончании обучения при реализации платных образовательных услуг;

2.4. Экономиста Гильмутдинову Резеду Рустемовну - за оформление счетов (счетов-фактур), актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых чеков и контроль за поступлением финансовых средств на счет учебного центра при реализации платных образовательных услуг;

2.5. Старшего инспектора по основной деятельности учебного центра Кутыреву Алию Росильевну, за регистрацию приказов физических и юридических лиц при реализации платных образовательных услуг, отправку почтовой корреспонденции.

3. Приказ довести по принадлежности.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан (по учебной работе) Садыкову Альфию Дузбаевну.

Начальник Учебного центра

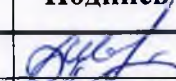
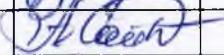


М.Х. Кантемиров


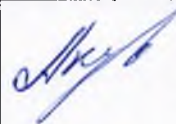
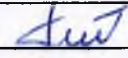

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа «Об организации в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан деятельности приносящей доход при реализации платных образовательных услуг»

Заместители начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан:

Фамилия и инициалы	Заключение	Подпись	Дата
Шагиахметов А.М.	согл.		
Садыкова А.Д.	согл.		

Должностные лица ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан:

Должность	Фамилия	Заключение	Подпись	Дата
Главн. бухгалтер – начальник финансового отдела	Е.Ф.Воликова			
Зав.кабинетом спец.дисциплин «Пожарная профилактика»	Т.Б.Акуратова			
Экономист	Р.Р.Гильмутдинова			
Старш. инспектор по основной деятельности УЦ	А.Р.Кутырева			

Примечание: при наличии особого мнения прилагается отдельная справка

Руководитель, подготовившего проект документа

Зам.начальника УЦ (по учебной работе)



А.Д.Садыкова

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

11.01.2021

(дата)

Положение
о предоставлении платных образовательных услуг федеральным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных образовательных услуг ФАУ ДПО «Учебный центр ФПС по Республике Татарстан» (далее – Положение) определяет единый порядок организации оказания платных образовательных услуг в ФАУ ДПО «Учебный центр ФПС по Республике Татарстан» (далее - учебный центр), а также распределение средств, полученных за оказанные платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МЧС России, Устава ФАУ ДПО «Учебный центр ФПС по Республике Татарстан», утвержденного приказом МЧС России от 28 марта 2016 года № 149.

1.3. Платные образовательные услуги - это услуги, оказываемые учебным центром по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (контрактам) об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор, контракт), сверх объемов государственного задания.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

1.4.1. Всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся учебного центра, иных граждан, общества и государства,

1.4.2. Обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы учебного центра;

1.4.3. Привлечения дополнительных финансовых ресурсов для осуществления учебным центром своей основной образовательной деятельности;

1.4.4. Материального стимулирования работников учебного центра в зависимости от качества и эффективности труда, активности участия в платной образовательной деятельности учебного центра;

1.5. Платные образовательные услуги не могут осуществляться в ущерб, взамен и в рамках основной образовательной деятельности, предусмотренной

Уставом учебного центра и финансируемой непосредственно из средств федерального бюджета.

1.6. Начальник учебного центра осуществляет непосредственное руководство платной образовательной деятельностью и несет ответственность за эффективность предоставления платных образовательных услуг и принимает решение о целесообразности ведения определенного направления платной образовательной деятельности, а также его дальнейшего применения и развития.

1.7. Платная образовательная деятельность учебного центра осуществляется при условии, что расходы, связанные с этой деятельностью, полностью обеспечиваются полученными доходами.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, сотрудниками и работниками Учебного центра.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Учебный центр в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает гражданам и юридическим лицам на возмездной основе следующие виды образовательных услуг:

2.1.1. Реализация основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, должности служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих),

2.1.2. Реализация дополнительных профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации),

2.1.3. Реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых.

2.2. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых учебным центром, утверждается начальником учебного центра.

3. Организация платной образовательной деятельности

3.1. Планирование поступления и использования средств от платной образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, распорядительными документами МЧС России, на основе оценки возможных видов внебюджетной деятельности, ожидаемых объемов доходов и расходов средств в результате эффективного ведения такой деятельности и с учетом сложившейся рыночной конъюнктуры.

3.2 Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Учебным центром, рассчитывается на каждый учебный год в зависимости от формы обучения и категории обучаемых на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Прейскурант цен на платные образовательные услуги устанавливается приказом начальника учебного центра в российских рублях.

Снижение стоимости допускается в соответствии с Положением о предоставлении скидок по оплате платных образовательных услуг в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан, утвержденным приказом начальника филиала.

3.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н.

3.4. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7.03.1995г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

На образовательные услуги, оказываемые учебным центром, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.11.2011 г. N 917 "Об утверждении перечня видов образовательной и медицинской деятельности, осуществляемой организациями, для применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на прибыль организаций", применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на прибыль. В соответствии со ст. 149 «Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) НК РФ услуги в сфере образования налогообложению не подлежат.

3.5. Стоимость проживания в общежитии не входит в размер платы за обучение и устанавливается отдельно.

3.6. К педагогической деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы, образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.7. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр может привлекать как сотрудников, работников Учебного центра, так и сторонних лиц. К проведению занятий допускаются лица:

3.7.1. Преподавательского состава (профессорско-преподавательский состав) Учебного центра, для которых учебный центр является основным местом работы, при недостатке полной учебной нагрузки;

3.7.2. Не выполняющие обязанности преподавательского состава Учебного центра в порядке внутреннего совместительства, из числа лиц начальствующего состава ФПС и персонала Учебного центра, занимающих должности руководящего состава, предусмотренные штатом Учебного центра, на определенную долю ставки;

3.7.3. Выполняющие обязанности профессорско-преподавательского состава Учебного центра на условиях внутреннего совместительства, а также из числа работников, для которых основным местом работы являются другие учреждения и (или) организации и с ними заключен трудовой договор (контракт) на замещение должностей, предусмотренных штатом Учебного центра, на определенную долю ставки;

3.7.4. Из числа сотрудников и работников, для которых основным местом работы являются другие учреждения и (или) организации и выполняющих педагогическую работу в Учебном центре на условиях почасовой оплаты.

3.8. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учебный центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

3.9. Доходы, полученные от платной образовательной деятельности и имущество, приобретенное за счет данных доходов поступает в самостоятельное распоряжение ФАУ ДПО «Учебный центр ФПС по Республике Татарстан» и используются для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом в порядке, установленном законодательством.

3.10. За счет средств, полученных от платной образовательной деятельности производятся:

3.10.1. Оплата труда работников, связанных с оказанием платных образовательных услуг;

3.10.2. Доплаты, надбавки, премии, почасовая оплата работников и сотрудников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

3.10.3. Стимулирующие выплаты (вознаграждение) работникам учебного центра;

3.10.4. Командировочные расходы, связанные с оказанием платных образовательных услуг;

3.10.5. Обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса; содержание и развитие материально-технической и учебно-методической базы;

3.10.6. Иные расходы, связанные с жизнедеятельностью учебного центра в соответствии с затратами, принятыми в расчете тарифов на платные образовательные услуги.

3.11. Направления расходования денежных средств, получаемых Учебным центром от оказания платных образовательных услуг устанавливаются начальником Учебного центра. Внебюджетные средства Учебным центром расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в порядке, определяемом главным распорядителем средств федерального бюджета, в пределах остатков средств на их лицевых счетах (счетах).

3.12. Начальник учебного центра несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в учебном центре;
- за организацию и качество платных образовательных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок заключения договоров и оказания платных образовательных услуг

4.1. Оказание платных образовательных услуг в учебном центре осуществляется на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Учебный центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров на оказание платных образовательных услуг, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу учебного центра.

4.3. Учебный центр в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Учебный центр обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.5. Учебный центр заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами. Срок рассмотрения заявки Заказчика на обучение не должен превышать 10 рабочих дней.

4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 4.6.1. Полное наименование учебного центра;
- 4.6.2. Место нахождения учебного центра;
- 4.6.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4.6.4. Место нахождения или место жительства заказчика;
- 4.6.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- 4.6.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 4.6.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

4.6.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

4.6.9. Сведения о лицензии учебного центра на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

4.6.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы и форма обучения;

4.6.11. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

4.6.12. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); о) порядок изменения и расторжения договора;

4.6.13. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.7. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.8. Договор от имени Учебного центра подписывается начальником Учебного центра;

4.9. Подлинные экземпляры договоров об оказании платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в учебной части Учебного центра;

4.10. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг может проводиться как индивидуально, так и в группах. Группа формируется учебным отделом Учебного центра. Допускается совместное обучение в одной группе слушателей на возмездной основе и обучающихся за счет средств (субсидий) федерального бюджета в рамках государственного задания. Численность группы не должна превышать 30 человек;

4.11. Допускается организация проведения обучения на учебной материально-технической базе заказчика при обеспечении заказчиком надлежащих условий для проведения занятий. Факт проведения обучения на учебной материально-технической базе заказчика фиксируется в договоре. Проведение обучения на учебно-материальной базе «Заказчика» не влияет на финансовые условия договора.

4.12. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия Учебного центра.

Бухгалтерия Учебного центра ежеквартально готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовится обобщенная справка.

2.1. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.3. К обучению пожарно-техническому минимуму и обучению работников и работодателей вопросам охраны труда допускаются лица различного возраста, но достигшие возраста 14 лет, лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, а также лица с ограниченными возможностями здоровья при сохранении способности и возможности к обучению по программе, подтвержденных медицинским заключением.

2.4. Кандидат на обучение предоставляет следующие документы:

- заявка на обучение (Приложения №3, №4);
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6)
- копия паспорта;
- копия документа об образовании (диплом или аттестат). Иностранцы предоставляют в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельство об установлении эквивалентности или свидетельство о признании документа иностранного государства об образовании.
- копия личной карточка газодымозащитника (для обучающихся по программам первоначальной подготовки пожарных и газодымозащитников, программам переподготовки) с отметкой ВВК (КЭК) о пригодности к работе в СИЗОД;
- копия водительского удостоверения на право вождения по заявленной категории «В», «С» (для водителей всех категорий);

13. Сведения о кандидатах на обучение по заочной, очно-заочной формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий направляются в адрес учебного центра за 10 дней до начала обучения.

16. Подача документов Заказчиком (обучающимся) может осуществляться лично, через операторов почтовой связи, может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

20. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются соответствующей программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

Зачисление на обучение производится приказом начальника учебного центра.

5. Оплата труда преподавателей и иных работников учебного центра, связанных с оказанием платных образовательных услуг

5.1. Учебный центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда за предоставление платных образовательных услуг, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.2. Порядок оплаты работы преподавательского и профессорско-преподавательского состава по внутреннему и внешнему совместительству производится в порядке, установленном законодательством (пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором либо договором ГПХ).

5.3. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

6. Информация о платных образовательных услугах

6.1. Учебный центр при оказании платных образовательных услуг, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

6.2. Учебным центром в течение десяти рабочих дней со дня согласования цены на оказываемые им платные услуги, в доступном для ознакомления месте физическим и юридическим лицам, представляется необходимая и достоверная информация о ценах на оказываемые услуги.

6.3. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учебного центра;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, программ пожарно-технического минимума формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и отчисления слушателей;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.4. По требованию заказчика Учебный центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Учебного центра, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя Учебного центра;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (доверенность, протокол, приказ о назначении)
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге (ИНН, ОГРН, свидетельство о постановке на налоговый учет ЮЛ, выписка из ЕГРЮЛ, карта предприятия (реквизиты);
- лицензии.

6.5. Факт ознакомления заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

6.6. Способы доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;

- проспекты;
- информация на стендах учебного центра;
- информация на официальном сайте учебного центра.

7. Оплата образовательных услуг

7.1. Заказчик обязан оплатить учебному центру оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.2. Размер и порядок оплаты за обучение определяются сторонами в момент заключения договора и могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения к договору.

7.3. Учебный центр самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством на основе калькуляции стоимости образовательной услуги на одного слушателя в текущем году и утверждается приказом начальника учебного центра.

7.5. Размер платы за образовательные услуги устанавливается на учебный год и весь период обучения по соответствующему направлению подготовки (образовательной программе) и форме обучения.

7.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.7. В случае досрочного расторжения договора сумма оплаты за обучение возвращается за вычетом фактических расходов, произведенных в целях исполнения договора. Возврат производится Заказчику либо его представителю на основании надлежащим образом оформленной доверенности. Денежные средства возвращаются после выхода приказа об отчислении Обучающегося на основании письменного заявления о возврате суммы в течение 20 дней с момента обращения.

7.8. Возврат средств не производится при отчислении Обучающегося с курса обучения в том случае, когда образовательные услуги Исполнителем оказаны в полном объеме в соответствии с учебным планом/графиком (отчисление в связи с успешным прохождением итоговой аттестации, отчисление в связи с получением неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации).

7.9. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг при участии в конкурентных видах закупок.

7.10. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8. Правовой статус обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1. На обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, распространяются нормы Устава учебного центра, а также иные локальные нормативные акты учебного центра.

8.2. Учебный центр обязуется предоставить обучающемуся в части получения платных образовательных услуг правовое положение, соответствующее форме обучения, в том числе возможность пользования библиотекой, спортивными сооружениями.

8.3. Права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализуются обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг на общих основаниях и в общем порядке.

8.4. Обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг проживание в общежитии не гарантируется, но может предоставляться при наличии свободных мест за установленную плату.

8.5. Лица, не приступившие к учебным занятиям в течение 10 дней после их начала в соответствии с расписанием, кроме не прибывших по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и сообщивших о причинах неявки до начала занятий, подлежат отчислению из учебного центра.

8.6. Перечень гарантий и льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг устанавливается решением педагогического совета и утверждается приказом начальника учебного центра.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом начальника учебного центра.

9.3. Все работники учебного центра несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета учебного центра

Протокол от «___» _____ 20__ г.

Принято на Общем собрании работников учебного центра с учетом мнения Совета слушателей учебного центра.

**Формы документов об образовании и (или) о квалификации,
документ или документы об обучении**

1. Свидетельство о профессиональном обучении (рис.1)
2. Свидетельство о прохождении подготовки водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов (рис.2)
3. Удостоверение о повышении квалификации (рис.3)
4. Диплом о профессиональной переподготовке с приложением (рис.4)
5. Удостоверение по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (рис.5)
6. Свидетельство о прохождении пожарно-технического минимума (рис.6)
7. Свидетельство по предаттестационной подготовке электротехнического персонала на II – IV группы по электробезопасности в электроустановках напряжением до 1000 В (рис.7)
8. Свидетельство по оказанию первой помощи (рис.8)
9. Свидетельство о прохождении профессиональной подготовки руководителей и сотрудников добровольных пожарных дружин (команд) (рис.9)
10. Сертификат по организации тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре (группа до 50 человек) (рис.10)

Министерство Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Учебный центр федеральной противопожарной службы
по Республике Татарстан"

СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессиональном обучении

г. Казань

Регистрационный номер: **F0000**

Дата выдачи: " " 20 г.

Выдано: Фамилия

Имя Отчество

в том, что он(а) с " 20 г. по " 20 г.
проходил(а) обучение в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Республике Татарстан по программе
профессиональной подготовки по рабочей профессии
код 16781 Пожарный в объёме 484 часов и показал(а)
следующие знания:

№ п/п	Дисциплины	Количество часов	Оценки
1	Охрана труда и электробезопасность в электроустановках	72	
2	Психологическая подготовка	20	
3	Организация деятельности ГПС	14	
4	Пожарная профилактика	10	
5	Пожарная тактика	70	
6	Пожарная техника	40	
7	Газодымозащитная служба	76	
8	Пожарно-строевая подготовка	90	
9	Первая помощь	60	
10	Безопасность жизнедеятельности	14	
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	12	

Всего: 484 часа, из них: Входной контроль - 6 часов.

Решением квалификационной комиссии от

" " 20 года присвоена квалификация

код 16781 Пожарный

Начальник

М.Х. Каптемиров

МП

Секретарь

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки
водителей к управлению
транспортными средствами,
оборудованными устройствами
для подачи специальных
световых и звуковых сигналов

СВИДЕТЕЛЬСТВО № К000

Настоящее свидетельство выдано

Рашише
(фамилия)

Име
(имя)

Отметов
(отчество)

в том, что он (а)

с " " 20 г.

по " " 20 г.

проходил(а) подготовку водителей к
управлению транспортными средствами
категории _____, оборудованными устройствами
для подачи специальных световых и звуковых

сигналов, в Федеральном автономном
учреждении дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр федеральной
противопожарной службы по Республике
Татарстан» в объеме 36 часов

Сдал(а) комплексный экзамен

" " 20 г.

на оценку 5 //

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Республике Татарстан

М.У. Кантемиров
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Министерство Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий
Федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Учебный центр Федеральной противопожарной службы
по Республике Татарстан"

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Удостоверение является документом государственного образца

г. Казань
Регистрационный номер: **G 0000**
Дата выдачи: " " 20 .

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

(Ф.И.О.)

(дата)

(местом)

в период

с " " 20 г. по " " 20 г.

прошел (а) обучение в **ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Республике Татарстан**

(наименование образовательной организации дополнительного профессионального образования)

прошел (а) повышение квалификации по категории

(наименование категории)

программа

(наименование программы)

в объеме

(различительный номер)

Начальник
МП

М. Х. Кантемиров

Секретарь

Ф.И.О.

Министерство Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр федеральной противопожарной службы
по Республике Татарстан»

ДИПЛОМ

о профессиональной переподготовке

Диплом является документом установленного образца

Диплом дает право на выполнение нового вида профессиональной
деятельности в рамках имеющейся ранее квалификации

Действителен при предъявлении диплома о среднем
профессиональном или высшем образовании

г. Казань

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

(Фамилия, имя, отчество)

за время обучения в период

с _____ г. по _____ г.

прошел (а) обучение в ФГУ ЦПО Учебный центр ФПС по
(наименование образовательной организации дополнительного

образования)

Республике Татарстан профессиональной переподготовки

освоил (а) программу _____

Решение аттестационной комиссии

от _____ г.

Удостоверяет право _____
(Ф.И.О.)

на ведение профессиональной деятельности в Государственной
противопожарной службе МЧС России в соответствии с
требованиями функциями.

Начальник

М.П.

Рис.4

Приложение к Диплому № Н0000

Фамилия, имя, отчество _____

Имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

С « 20 » 2 по « 20 » 2 прошел(а) _____ переподготовку в

ФГУП ШО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан

(наименование образовательного учреждения подготавливающего)

по программе профессиональной переподготовки начительствующего

состава ФПС с углубленным изучением пожарной техники

прошел(а) стажировку в _____

(наименование техники)

с оценкой « _____ »

За время обучения след(а) зачеты и экзамены по следующим

дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Охрана труда	32	зачтено
2	Организация деятельности ППС	78	
3	Пожарная профилактика	72	
4	Пожарная тактика	88	
5	Пожарная техника	90	
6	Газодымозащитная служба	74	
7	Пожарно-строевая подготовка	42	
8	Первая помощь	26	
9	Безопасность жизнедеятельности	12	

Всего: 550 часов, в том числе входной контроль – 6 часов, отъем по стажировке – 6 часов, итоговая аттестация – 24 часа

Начальник М.Х. Кантемиров

МП

Секретарь

Ф.И.О.

Рис.4

Рис.5

Образец


МЧС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № А-0314

Выдано Хаернисову

Место работы Татарстан

Должность Инженер-механик

Проведена проверка знаний требований охраны труда по утвержденной программе
в объеме 40 часов

Протокол № 07-23/2013 заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников от «13» мая 2013 г. 13 мая 2013 г. 13 мая 2013 г.
исполнительно

Председатель комиссии И. Кантемиров
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «13» мая 2013 г. М.П.

**Сведения о повторных проверках знаний
требований охраны труда**

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
(наименование программы обучения по охране труда) _____ в объеме _____

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охр
работников от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20__ г. М.П.

Лицензия № 4017 от 21.03.2016 г. Министерства образования науки Республики Татарстан

Рис.6



МЧС РОССИИ

федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

"Учебный центр федеральной противопожарной службы
по Республике Татарстан"

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 1 0000

(Лицензия МОН РТ Серия 16 Л 01 № 0003994
регистрационный № 8017 от 21.03.2016 г.)

Настоящее свидетельство выдано

Фамилия
Имя, Отчество

в том, что он (а) проходил (а) обучение с " " _____ 20__ г.
по " " _____ 20__ г. **пожарно-техническому**
минимуму, проводимому во исполнение требований
Приказа МЧС Российской Федерации от 12 декабря
2007 года № 645 "Об утверждении Норм пожарной
безопасности "Обучение мерам пожарной
безопасности работников организаций", по программе
наименование программы ПТМ

в федеральном автономном
учреждении дополнительного
профессионального образования
" Учебный центр федеральной
противопожарной службы по Республике
Татарстан" в объеме ___ часов.

За время обучения изучил (а)
предусмотренные программой предметы и
сдал (а) зачет.

М.П.

Начальник

_____ М. Х. Кантемиров
(подпись)

Секретарь

_____ (подпись)

Город Казань " " _____ 20__ г.

Рис.7



МЧС РОССИИ

федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

"Учебный центр федеральной противопожарной службы
по Республике Татарстан"

СВИДЕТЕЛЬСТВО № K0000

(Лицензия МОН РТ Серия 16.Л.01 № 0003994
регистрационный № 8017 от 21.03.2016 г.)

Настоящее свидетельство выдано

#ЗНАЧ!
#ЗНАЧ!

в том, что он (а) с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г.
прошел (ла) предаттестационную подготовку
в федеральном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
" Учебный центр федеральной противопожарной
службы по Республике Татарстан" по программе
"Предаттестационная подготовка
электротехнического персонала на II – IV группы

по электробезопасности в электро-
установках напряжением до 1000 В"
в объёме 72 часов.

За время обучения изучил (а)
предусмотренные программой предметы и
сдал (а) зачет.

М.П.
Начальник

_____ М. Х. Кантемиро
(подпись)

Секретарь
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Город Казань " " _____ 20__ г.

Рис.8



МЧС РОССИИ

Федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

"Учебный центр федеральной противопожарной службы
по Республике Татарстан"

СВИДЕТЕЛЬСТВО № K0000

(Лицензия МОН РТ Серия 16.Л.01 № 0003994
регистрационный № 8017 от 21.03.2016 г.)

Настоящее свидетельство выдано

Фамилия
Имя, отчество

в том, что он (а) проходил (а) курс подготовки по оказанию
первой помощи в соответствии с законодательством
Российской Федерации и международными стандартами
Красного Креста с " " ____ 20_ г. по " " ____ 20_ г.
Имеет право оказывать первую помощь в соответствии
с 31-й статьёй Федерального закона от 21 ноября
2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан
в Российской Федерации". Обучение проходило

Начальник

_____ М. Х. Кантемиров
(подпись)

М.П.

Город Казань " " ____ 20_ г.

Рис.9



МЧС РОССИИ
федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Учебный центр федеральной противопожарной службы
по Республике Татарстан"

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении профессиональной подготовки

г. Казань
Регистрационный номер: **F 0000**
Дата выдачи: " " _____ 20__ г.

Выдано: Фамилия

Имя, отчество

в том, что он(а) с " " _____ 20__ г. по
" " _____ 20__ г. проходил(а) обучение в
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по
Республике Татарстан по программе
профессиональной подготовки руководителей
добровольных пожарных дружин, в объеме 40 часов:

№ п/п	Дисциплины	Количество часов
1	Организация деятельности пожарной охраны	3
2	Охрана труда	5
3	Первая помощь	6
4	Психологическая подготовка	2
5	Пожарная техника	8
6	Пожарная безопасность зданий и сооружений	2
7	Пожарная тактика	9
8	Пожарно-строевая подготовка	4
	Итоговый контроль (зачёт)	1
	Итого:	40

Итоговый контроль (зачет) сдан.

М.П.

Начальник

_____ М. Х. Кантемиров

Секретарь

_____ Ф.И.О.



МЧС РОССИИ

Федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Учебный центр федеральной противопожарной службы
по Республике Татарстан"

СЕРТИФИКАТ

Настоящим удостоверяется, что

“ ___ ” _____ 20__ г. проходил(а) обучение по программе (2 часов)

“Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре”

Начальник ФАУ ДПО
“Учебный центр ФПС
по Республике Татарстан”

М.Х. Кантемиров

М.П.

Приложение №3
к приказу ФАУ ДПО
Учебный центр
ФПС по Республике Татарстан
от «16» 01 2021 г. № 9

Форма заявки на платное обучение по программам учебного центра для физических лиц

Для оформления договора
на оказание образовательных услуг
отправьте данную заявку
по электронной почте:
ucfprt-kazan@mail.ru

Начальнику
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Республике Татарстан
Кантемирову М.Х.

Ф.И.О.

Адрес

ЗАЯВКА

Прошу Вас провести мое платное обучение по программе:

Наименование и объем программы (из раздела сайта Программы обучения)
Форма обучения: очная/заочная с применением дистанционных технологий
(нужное подчеркнуть)

Ознакомлен с Уставом ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учебного центра, согласен с условиями прохождения обучения, опубликованными на официальном сайте образовательного учреждения www.ucfprt.ru.

Согласен на обработку персональных данных в пределах условий договора на оказание образовательных услуг в соответствии со ст. 9 п. 1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Копию паспорта прилагаю.

В случае положительного решения оплату гарантирую.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма заявки на платное обучение по программам учебного центра для юридических лиц

Для оформления договора
на оказание образовательных услуг
отправьте данную заявку и сведения об
организации-заказчике (Карту партнера)
по электронной почте:
ucfpsrt-kazan@mail.ru

Начальнику
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Республике Татарстан
Кантемирову М.Х.

ЗАЯВКА

1. Просим провести платное обучение по программе:

Наименование и объем программы (из раздела сайта Программы обучения)

Количество направляемых на обучение – ___ человека.

2. Форма обучения: очная/заочная с применением дистанционных технологий
(нужное подчеркнуть)

3. В качестве слушателей направляем на обучение следующих лиц:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Должность	Образование	Эл. адрес/ телефон
1.					
...					

4. Кандидаты на обучение ознакомлены с Уставом ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учебного центра, согласны с условиями прохождения обучения, опубликованными на официальном сайте учебного центра www.ucfps-rt.ru, а также согласны на обработку персональных данных в пределах условий договора на оказание платных образовательных услуг в соответствии со ст. 9 п. 1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

№ п/п	Ф.И.О	Согласен (а) на обработку персональных данных (подпись)	С Уставом и локальными актами ознакомлен (а) (подпись)
1.			
...			

5. В случае положительного решения оплату гарантируем.

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Форма
Типового договора на оказание платных образовательных услуг № _____

г. Казань

_____ 2021 г.

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан», на основании лицензии № 8017 от 21.03.2016г, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, в лице начальника Кантемирова М.Х., действующего на основании Устава (в дальнейшем – «Исполнитель»), с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____ (в дальнейшем – «Заказчик») с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется обучить по программе: _____, объемом _____ часов (далее – услуги), _____ человек, согласно списка лиц, направляемых Заказчиком на обучение (Приложение 1) и в соответствии с образовательной программой и учебным планом Исполнителя (Приложение 1), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Срок оказания услуги: _____

1.3. Форма обучения: _____

1.4. Место оказания Услуг: 420054 РТ, г.Казань, ул. Техническая, 13.

1.5. После освоения Заказчиком образовательной программы при условии успешного прохождения итогового контроля (экзамена, зачета, аттестации) и стопроцентной оплаты услуг ему выдается свидетельство (удостоверение) установленного образца.

1.6. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

1.7. В случае невыполнения Обучающимся итогового задания (зачета, экзамена, аттестации) по независящим от Исполнителя обстоятельствам, договорные обязательства перед Заказчиком считаются выполненными в полном объеме.

1.8. Обязанности Заказчика в части оплаты по настоящему Договору считаются исполненными со дня поступления денежных средств Исполнителю.

1. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Привлекать для преподавания дисциплин, предусмотренных Программой, на договорной основе высококвалифицированных специалистов;

2.1.3. Отчислить Обучающегося, по основаниям, предусмотренным в уставе образовательной организации, в том числе в случае грубых или систематических нарушений им правил внутреннего распорядка образовательной организации, а также

за неуспеваемость в случае невыполнения ими контрольных заданий, предусмотренных Программой обучения, о чем Заказчик информируется в трехдневный срок.

2.2. Заказчик (Обучающийся) имеет право:

2.2.1. Обращаться к сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Контролировать качество образовательных услуг, оказываемых Исполнителем;

2.2.4. Направлять Исполнителю запросы о ходе исполнения настоящего Договора с целью контроля оказываемых Услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. Предоставить Заказчику уведомление о начале обучения в трехдневный срок до начала обучения на эл.адрес: _____

3.3. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме и в срок, указанный в разделе 1 настоящего Договора.

3.4. Осуществлять обработку Персональных данных Обучающихся добросовестно, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и в целях, соответствующих выполнению обязательств по настоящему договору, обеспечивать надлежащую защиту и конфиденциальность Персональных данных.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

4.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем услуг, в том числе:

4.2. Своевременно начать обучение по программе согласно требований, оговоренных в программе обучения.

4.3. Обеспечить Обучающимся доступ к сайту дистанционного обучения ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан sdo-ucfpsrt.ru, время и возможность для прохождения обучения по заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4. Обеспечить своевременное прибытие Обучающихся на очные этапы обучения.

4.5. В случае проведения Исполнителем очного обучения с применением электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Zoom обеспечить в период очного обучения возможность доступа к сети Интернет.

4.6. Заказчик обязуется:

4.6.1. Получить письменное согласие своих работников, направляемых на обучение, на передачу и обработку их Персональных данных Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.6.2. Ознакомить своих работников, направляемых на обучение, с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность в ФАУ ДПО «Учебный центр ФПС по Республике Татарстан, права и обязанности обучающихся, получить их согласие с условиями прохождения обучения, опубликованными в разделе «Документы» на официальном сайте образовательного учреждения www.ucfps-rt.ru.

4.7. В случае невыполнения Обучающимся итогового задания (экзамена) по независящим от Исполнителя обстоятельствам, договорные обязательства перед Заказчиком считаются выполненными в полном объеме.

4.8. Принять оказанные услуги и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями раздела 5 настоящего Договора.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме _____ согласно утвержденных расценок Исполнителя (НДС не облагается в соответствии с п. 2 пп.14 ст.149 Налогового Кодекса Российской Федерации).

5.2. Оплата за обучение осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на текущий счет Исполнителя в течение 15 рабочих дней с момента оказания услуг.

5.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок договора.

5.4. Оплата будет произведена за счет _____.

5.5. Цена Договора устанавливается в российских рублях.

5.6. В цену Договора входят все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Договору, включая расходы на учебно-методические материалы, уплату налогов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае отчисления Обучающегося по причинам, указанным в подпункте 4.6. настоящего Договора, услуги Исполнителя оплачиваются в объеме, равном фактически оказанным Услугам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком при условии заблаговременного (не менее 10 рабочих дней) предупреждения Исполнителя и оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. На момент подписания договора Заказчик ознакомлен с Лицензией на правоведения образовательной деятельности и формой документа об окончании обучения.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

«Исполнитель»:

ФАУ ДПО «Учебный центр ФПС
по Республике Татарстан»

Юридический адрес: 420054

Республика Татарстан г. Казань, ул.

Техническая, д. 13

Тел.: (843) 278-75-31

E-mail: ucfpsrt@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП: 1659074687/165901001

Р/с 03214643000000011100 в

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК

по Республике Татарстан г. Казань

(ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по

Республике Татарстан л/с

30116В03660)

к/сч 40102810445370000079

БИК 019205400

«Заказчик»:

.....

Юридический адрес:

Фактический адрес:.....

Банковские реквизиты:

Тел.:

E-mail:

_____/М.Х.Кантемиров/

(подпись)

М.П.

_____/

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. /